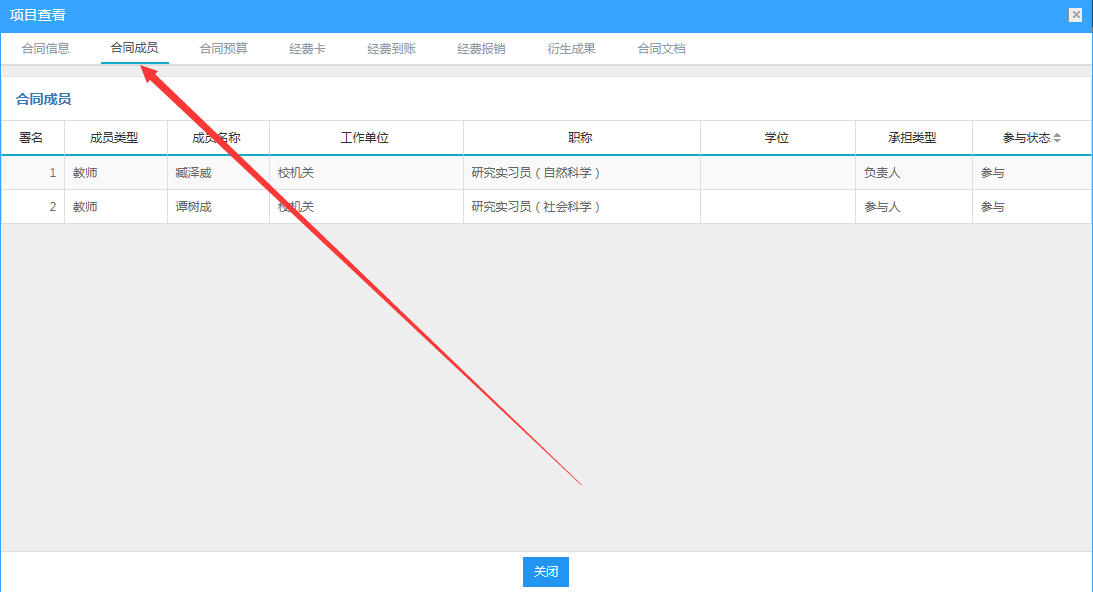
#### 附件4：项目成员维护流程

若经费涉及校内分割，应确保相关人员已经列入到该项目的“合同成员”中。



点击项目名称，在“合同成员”里查看。若未添加，则在“办理业务”中的“成员维护”里编辑、提交。

![C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Tencent\Users\554071779\QQ\WinTemp\RichOle\HYQ8]8_VI0VZ](@E5IQMPWX.png](data:image/png;base64,)