

学院团委职能部门和中心工作职责、岗位条件一览表

部门（中心）名称	工作职责	岗位条件
办公室	<p>主要负责学院团委日常工作的综合协调，学生团干部主要职责有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公文制发、传阅、督办、归档工作； 2. 负责团委印章、财务和资产的管理工作； 3. 协助团委经费的管理和财务报销工作； 4. 负责团委各类证书的管理工作； 5. 负责日常会务和重大活动的接待工作； 6. 负责“青年大学习”的考核数据分析工作； 7. 协助开展共青团系统的评奖评优、团内表彰工作； 8. 进行团委年鉴编纂、大事记日常记录等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 较为熟练的运用 Office 等常用办公软件； 2. 具有一定的公文写作能力； 3. 具有一定的分析判断和信息处理能力； 4. 掌握基本的接待礼仪技能，面对事情有一定的随机应变能力。
组织部	<p>主要负责学院基层团组织建设、团员青年教育和“推优入党”工作，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责专兼职团干部的选拔、任用、培养及考核工作； 2. 基础团务工作，包括“智慧团建”系统管理、团情数据统计、团员发展、团费收缴、“学社衔接”等； 3. 负责实施基层团组织活力提升工程，活力团支部-红旗团支部的创建评选、团日活动的组织和评优等工作； 4. 负责检查督导“三会两制一课”制度的开展执行情况、学院各团支部发展情况、团支部手册记录等工作； 5. 负责好落实开展学院“青年马克思主义者培养工程”、团校工作、团学干部培训工作； 6. 协助做好各类先进人物、奖项的选拔评比推荐工作； 7. 负责规范落实团组织推荐优秀团员作为入党积极分子工作等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解基础团务工作； 2. 具有一定的基层团组织工作经验； 3. 校级青马班学员优先考虑。

<p style="text-align: center;">宣传部</p>	<p>主要负责学院共青团改革发展经验的总结提炼、各类工作的校内外宣传以及团属媒体的运营管理工作，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展思想引领和舆论引导工作，打造学院精品“微团课”； 2. 负责学院团属媒体的建设与管理工，与学生组织所属新媒体进行联动； 3. 负责开展与校内外重要媒体的联络合作工作，宣传学院团委及各基层团组织工作中取得的成绩，总结各种经验； 4. 负责团属宣传队伍的培训、考核和管理工； 5. 负责网络文明志愿者队伍建设工； 6. 负责优秀校园文化和学院共青团品牌创建工作。 7. 有序推动网络文明志愿者队伍建设与注册志愿者工作结合，积极抢占网络舆论阵地。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱新闻宣传工作； 2. 具有一定的新闻宣传经验； 3. 具有较为敏锐的新闻洞察能力和一定的新闻策划能力； 4. 掌握基本的新闻采写等业务技能； 5. 具有外宣发表经验或新闻实习经历者优先考虑。
<p style="text-align: center;">大学生创新创业指导中心</p>	<p>主要负责学院大学生创新创业教育与实践活动的日常指导，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责营造学院内部创新创业氛围工，负责“扬帆计划”的具体实施，协助大学生创新创业讲座的组织实施工； 2. 负责协助开展“挑战杯”、“创青春”、“互联网+”、“能源·智慧·未来”大赛的参赛引导及团队的孵化、扶持、指导工； 3. 负责配合学校举办大学生科技节、研究生学术年会等创新创业活动的开展，负责各类创新创业成果展示的组织工； 4. 负责协助开展选拔、树立创新创业先进典型工； 5. 协助开展双创导师的聘任与考核工。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱创新创业工； 2. 了解一定的“挑战杯”“互联网+”等大型创新创业竞赛的工作流程； 3. 具有一定的创新创业活动策划、组织与实施能力； 4. 具有创新创业类学生组织任职经历者优先考虑。

<p>大学生社会实践与志愿服务指导中心</p>	<p>主要负责学院大学生社会实践与志愿服务工作的日常指导，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责开展寒暑期社会实践、“西部志愿服务计划”的宣传、推广与统计工作； 2. 负责大学生志愿服务节和日常社会实践与志愿服务类活动的组织实施工作； 3. 负责校内外社会实践与志愿服务基地建设与管理工作的； 4. 规范、监督志愿者注册流程等工作； 5. 负责志愿服务评奖评优工作的组织与开展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱社会实践与志愿服务工作； 2. 了解一定的社会实践与志愿服务活动的工作流程； 3. 具有一定的社会实践与志愿服务活动策划、组织与实施能力，具有一定的文字撰写能力； 4. 具有社会实践与志愿服务类学生组织任职经历者优先考虑。
<p>大学生文体发展指导中心</p>	<p>大学生文体发展指导中心负责学院大学生校园文体活动的日常指导，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责配合举办大学生文化艺术节、青年健身节等工作； 2. 负责协助引进高雅艺术，建立学生文艺氛围工作； 3. 负责涵育具有学院特色的原创文体类项目； 4. 负责选拔与培养学院内文体骨干工作； 5. 负责开展丰富多彩的群体性文体活动等工作； 6. 负责对大学生艺术团、各运动员队伍的日常业务管理与指导工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱文体工作； 2. 了解一定的文体活动的工作流程； 3. 具有一定的文体活动策划、组织与实施能力； 4. 具有校、院级艺术团任职经历者或具有一项或多项文体技能者优先考虑。
<p>青年新媒体中心</p>	<p>负责学院团属媒体的管理与指导工作，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责团委官方微信、微博、QQ空间平台、抖音等新媒体平台的运营管理； 2. 负责团委对内、对外的宣传报道，对各类活动进行新闻采写、摄影摄像、综合报道工作； 3. 负责各类新媒体线上、线下活动的设计与策划； 4. 协助做好团委各类大型活动的海报设计、视频剪辑等宣传工作； 5. 协助做好校内团属各新媒体间的协调联动； 6. 与学院大学生传媒中心做好联动，配合开展新闻宣传等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱新媒体工作，具有一定的新媒体素养； 2. 具有一定的微博、微信、QQ空间等新媒体平台的运营能力； 3. 具有一定的新媒体线上活动的策划能力； 4. 了解文章编辑排版，掌握PS、摄影、美术漫画、影音制作等任意一项技能； 5. 具有新媒体类学生组织任职经历者优先考虑。

<p>青年成长研究中心（“第二课堂成绩单”项目办公室）</p>	<p>青年成长研究中心负责学院团员青年成长研究和“第二课堂成绩单”的日常工作，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责协助研究团员青年发展状况、团学重点工作和难点问题； 2. 负责各年级学时预警、分析工作； 3. 负责协助开展学院共青团工作研究课题的立项和验收工作； 4. 负责学院第二课堂课程建设和日常活动的审核，学分、学时的发放工作； 5. 负责“第二课堂成绩单”系统的日常问题收集与解答等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的理论研究能力； 2. 能较为熟练的使用 EXCEL、Python 等工具进行数据分析； 3. 具有“第二课堂成绩单”工作经历者优先考虑。
<p>思美研究中心</p>	<p>负责学院女大学生的成长成才规律研究，教育、服务工作，学生团干部的工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织开展面向女大学生的报告、讲座和专题培训等活动； 2. 负责协助开展面向女大学生的心理、情感、就业等帮扶工作； 3. 负责配合学校开展思美节、思美之星评选等活动。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱女大学生教育、服务工作； 2. 具备一定的理论研究能力； 3. 具有一定的思美活动策划、组织与实施能力。